

*Анна Грэйс*

12+



*Общие  
рекомендации  
по работе с  
текстом*

Простые советы для тех, кто хочет красиво и четко  
выражать свои мысли

**Анна Грэйс**  
**Общие рекомендации**  
**по работе с текстом**

*[http://www.litres.ru/pages/biblio\\_book/?art=57239158](http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=57239158)  
SelfPub; 2021*

**Аннотация**

Простые советы по работе с текстом. Коротко и понятно. Для писателей и копирайтеров.

# Анна Грэйс

## Общие рекомендации по работе с текстом

Текст – это инструмент, который может и должен влиять на чувства читателя, побуждать его к действиям.

Самое главное в тексте – это **идея | цель | посыл**.

Поэтому, прежде чем, вы возьметесь за его написание, четко и ясно определите **свои мотивы**:

**цель** – какую выгоду получаете после публикации статьи

**задачи** – какие и чьи проблемы решаете с ее помощью, свои или клиента?

**характер** – информационный, развлекательный, продающий и т.д.

Критерии хорошего текста:

▲ Должна быть четкая **структура**:

*Вступление | завязка* – 15%

*Основная часть* – 60%

*Кульминация* – 5%

*Развязка | Резюме* – 20%

### ▲ Полное раскрытие темы.

У читателя не должно остаться вопросов по содержанию. Вопрос может быть только тот, который вы сами вложили в его голову.

### ▲ Грамотность и стилистика.

Без комментариев. Орфографические и смысловые ошибки не приемлемы.

▲ **Вовлеченность** – наличие крючков, зацепок, которые могут вызвать интерес.

Ее можно создать с помощью ярких и эмоциональных образов.

### Прежде всего помним:

**ДЛЯ** кого мы пишем.

**НЕ** для себя, а для читателя. Далее конкретизируем: для какого именно. Для мужчины, женщины, ребенка и т.д. Помним, что с читателем необходимо говорить на его языке. Поэтому и текст раскрашиваем словами, рождающие эмоциональные образы, приятные нашей ЦА.

**ЗАЧЕМ** мы пишем.

Какую идею хотим донести, к каким поступкам склонить | промотивировать. Эта идея должна стать лейтмотивом всего текста.

## **Обращаем внимание на стилистические ошибки:**

### **◆ избегайте стилистических ошибок.**

Обязательно проверяйте:

● порядок слов, сначала подлежащее (существительное), потом сказуемое (глагол).

● логическую связь между предложениями.

● чтобы все слова были понятны вашей ЦА, именно вашей, а не абстрактному читателю, например, вашему другу или маме.

● наличие слов-паразитов – у каждого автора они свои. Те самые, которые чаще всего встречаются в тексте, но на самом деле не нужны.

● длинные слова – почти всегда их можно заменить короткими, более удобными и легкими для восприятия. Лучше используйте два коротких слова, чем одно длинное.

### **◆ избегайте профессиональной терминологии**

Ее можно использовать только в тех случаях, когда ваш читатель владеет ей на том же уровне, что и вы

### **◆ нет канцеляриту**

Мы не замечаем, как часто используем канцелярский стиль в своей речи, а тем более при написании текстов. Чаще всего мы ошибочно считаем, что тяжелые напыщенные кон-

струкции из «правильных» слов придают тексту значимости и важности, превращают гадкого утенка в лебедя.

### **Примеры:**

Мы оказываем большую помощь детским приютам – мы помогаем детским домам.

Я оповестил вышестоящее руководство о серьезности сложившейся ситуации – я рассказал начальству о серьезной проблеме там-то.

### **◆ используйте меньше местоимений**

Они часто создают эффект повторяющегося слова и утяжеляют предложение. Написали. Прочли без местоимения. Слух не режет? Значит убираем.

### **◆ сокращайте**

Убираем все лишние слова, отсутствие которых не меняет смысл текста. Прочли. Обязательно вслух. Услышали то самое слово, которое выбивается из ритма. Выбросили.

### **◆ избавляйтесь от повторов**

Одно и то же слово, даже однокоренное, можно повторить только через два абзаца. Синонимы наши друзья.

### **◆ используйте тезисы**

Люди любят перечисления. Если видите, что предложение можно оформить списком – действуйте. Это придает боль-

ше веса и профессионализма и визуально легче, и приятнее воспринимается.

**◆ будьте более конкретны в предоставлении информации**

Избегайте абстрактных и размытых понятий. Используйте яркие и эмоциональные прилагательные, которые создают у читателя четкую картинку, вызывают переживания, а еще лучше отождествление себя с героем текста.

**◆ подружитесь с глаголом**

Глагол – это прежде всего действие. Его использование придает тексту динамику и силу.

**◆ поругайтесь с отглагольными существительными, причастными и деепричастными оборотами, то есть упрощайте**

Заменяйте длинные слова короткими. Формы «евши» и «спавши» на есть и спать. Убирайте громоздкие и неповоротливые фразы – они придают тексту неподвижность, лишают его легкости и тем самым утяжеляют понимание.

**◆ чередуйте короткие предложения с длинными**

Так вы избавитесь от монотонности повествования и придадите тексту скорости и динамики.

## ◆ помните правило «одна мысль – одно предложение»

Не пытайтесь вместить kota и суп в одно предложение, сто процентов получится не съедобно.

## ◆ следите за единообразием стиля

Если вы начали писать текст в разговорном жанре, в нем и оставайтесь. Не надо, внезапно, переходить в научный или публицистический, или углубляться в патетический или научный.

Говорят, для того чтобы хорошо писать нужно много читать и писать. Первое желательно. Второе – необходимо. Но. Главное – научиться анализировать тексты. Сначала чужие. Затем свои.

Анализу своих и чужих текстов отлично помогает умение их редактировать.

## Чек-лист редактора:

- Первая версия текста – черновик.
- Прежде чем редактировать, позвольте произведению отлежаться. Минимум 1 час. За это время вы успеете переключиться и даже обновить картину мира. Этому отлично помогает смена обстановки. Например, вы писали текст за рабо-

чим столом в комнате, тогда отредактируйте его на кухне за чашечкой кофе.

- Каждое предложение прочтите минимум два раза. Сначала медленно, затем быстро. Или, наоборот.
- Проговаривайте текст про себя или вслух.
- Читайте задом-наперед – волшебным образом помогает находить орфографические ошибки и опечатки. Кстати, этот прием настоящий враг автозамены и Т9.
- Читайте текст с бумаги. Или перенесите в другую программу. Например, я всегда редактирую текст три раза: первый – в заметках, где пишу, второй – в Telegram, третий – в Instagram. Чаще всего я нахожу ошибки, когда перечитываю текст Telegram.

Обложка сделана с помощью приложения Pixart, которое предоставляет бесплатные фотографии и рисунки для создания контента.